
Notulen vergadering MR woensdag 11 Oktober 2017

Tijd: 19:30-21:30

0. Opening

Aanwezig: Robert-Jan Meinderts, Caroline Bruins, Michiel van Aken
(oudergeleding)

Renate Passchier, Ruud Alkemade
(Personeelsgeleding)

Afwezig: Judith Bedijn

Judith kan met reden niet aanwezig zijn. Renate wordt welkom geheten door de voorzitter als nieuw MR lid vanuit de personeelsgeleding. Zij beschikt over veel (G)MR-ervaring wat de MR zeker ten goede zal komen!

1. Notulen van 30 Augustus

Er zijn nog kleine aanpassingen nodig van de notulen van de vergadering van 30 Augustus waarmee goedkeuring doorschuift naar de volgende vergadering.

2. MR-jaarplan

Een conceptversie van het jaarplan is besproken. De vergaderplanning is als onderdeel van het jaarplan eerder al goedgekeurd en de vergaderdata zijn ook gepubliceerd in de Jaarkalender van de Jutter

Actie (directeur/MR): directeur en MR leden sturen opmerkingen/aanvullingen naar de secretaris. Doelstelling is om format op volgende vergadering als leidraad en groeidocument goed te keuren.

Actie (MR): nadenken over speerpunten/initiatieven die we als MR voor het lopende schooljaar komend jaar willen inbrengen. In samenspraak met de directie zal bekeken worden welke onderwerpen in welke vergadering aan de orde dienen te komen (voor advies dan wel instemming). Doelstelling is om volgende vergadering een afgerond overzicht van onze speerpunten/initiatieven te kunnen goedkeuren.

Actie (Michiel): definitieve versie MR jaarplan en overzicht MR speerpunten 2017/8 meesturen met stukken volgende vergadering).

3. Jaarplan en begroting De Jutter

De MR vindt het nodig kennis te nemen van het jaarplan, het schoolontwikkelplan en de begroting van De Jutter voor het bepalen van de eigen MR-speerpunten in beleid. De directie geeft tijdens de vergadering meer inzicht in hoe het proces rondom budgettering gedurende het jaar verloopt; tevens geeft zij aan dat haar invloed op beleid beperkt is en toewijzing van middelen bovenschools plaats vindt. Wel kan de school initiatieven nemen gedurende het jaar en daarvoor budget aanvragen. Zo is afgelopen schooljaar ingezet op IPC als nieuwe leermethode, waarvoor ook een budget gehonoreerd is vanuit het bovenschools bestuur. De school beschikt niet over een schoolontwikkelplan, wel over een onderwijskundig plan. Deze is eerder met de MR gedeeld. MR en directie spreken af met elkaar beter in gesprek te blijven over (ontwikkelingen in) het beleid en meedenken over initiatieven binnen de ruimte die er is.

4. Sociaal jaarverslag, Arbo, Risico-inventarisatie

De directie deelt met de MR de risico-inventarisatie (RI&E) van april 2017 en de MR neemt deze voor kennisgeving aan. Een aantal knelpunten die uit de inventarisatie naar voren kwamen zijn inmiddels opgelost. Andere staan nog open. In de volgende vergadering zal inhoudelijk het Plan van Aanpak besproken worden voor de openstaande punten en ter instemming aan de Raad voorgelegd worden. De directie laat per mail weten: een sociaal jaarverslag en Arbo jaarverslag zijn niet aanwezig op school omdat de stichting een arbo beleid hanteert waaruit het Plan van Aanpak is voortgekomen. Er is geen instemming nodig van de MR aangaande een arbo jaarverslag, tenzij er wijzigingen zijn ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn.

Actie (Directeur): ~~jaarverslag delen met de MR.~~ *Vervallen.*

Actie (Caroline): uitzoeken welke MR geleding moet instemmen op Plan van Aanpak.

5. Schoolveiligheidsplan

Het Schoolveiligheidsplan is een omvangrijk levend document waarop de MR instemmingsrecht heeft. Document is door verwarring lang blijven liggen en afgesproken wordt dat MR leden nog een laatste keer het stuk en bijbehorende protocollen zullen nalopen met als doelstelling om het voor het einde van dit kalenderjaar af te ronden.

Afgesproken is om dit schooljaar na afronding van deze actualiseringslag de activiteiten rondom het SVP te beperken en door te schuiven naar volgend schooljaar waar mogelijk.

Actie (Directeur): rondsturen SVP en protocollen incl. overzicht van nog niet goedgekeurde protocollen.

Actie (MR): laatste check op document en protocollen.

Jaarplan: agenderen voor MR overleg november (instemming)

6. Communicatie vanuit de MR

- a) Binnen de MR wordt afgesproken dat in mailwisseling met de directie duidelijker wordt aangegeven of een mail op persoonlijke titel is of namens de gehele MR. Verder dient informatie meer geconcentreerd te worden en zullen we communicatie zoveel mogelijk beperken tot rondsturen van stukken die klaar zijn. Besluiten over instemming worden altijd schriftelijk vastgelegd en lopen via de secretaris. De directie gaat ervoor zorg dragen dat de MR over een eigen mailbox kan beschikken waarvan uit ook mail verstuurd kan worden (mr@jutterschool.nl). Nu verloopt de communicatie via privé mail. (**Actie Directeur**)
- b) Het MR-jaarverslag is in concept gereed en kan de volgende vergadering vastgesteld worden; hierna kan het jaarverslag aan de directie gestuurd worden als ook aan de GMR en op de website geplaatst worden (**Actie Michiel, Directeur**)
- c) De nieuwe webpagina met informatie van de MR is inmiddels gepubliceerd op de website van de Jutter. De vergadernotulen, agenda, jaarverslagen en andere zaken zullen binnenkort gepubliceerd worden. (**Actie Michiel**)

7. Informatie vanuit de GMR

De GMR gaat de informatievoorziening naar de verschillende MR's verbeteren door het delen van de vergaderverslagen na goedkeuring. Er wordt gesproken over een ander allocatiemodel van middelen vanuit het bestuur op basis van objectieveerbare criteria. Voor De Jutter is van belang dat de middelen nodig voor het Da Vinci talentonderwijs zoals dat vorm heeft gekregen gecontinueerd en geborgd kan worden en daarmee zijn de ontwikkelingen van het allocatiemodel een aandachtspunt.

8. Mededelingen vanuit de directie

- a) De directie geeft een update over het overleg met de sinds begin 2017 ingestelde klankbordgroep van ouders; geen bijzonderheden. De directie geeft aan dat de klankbordgroep zich niet bezighoudt met het beleid van de school en zich daarmee

dus onderscheidt van de rol van de MR-oudergeleding die ook als klankbord fungeert richting de achterban.

- b) De MR wordt geïnformeerd over de huidige situatie van verzuim; getracht wordt de impact van uitval te beperken.
- c) Vanuit een evaluatie door het bestuur heeft de Jutter positieve feedback ontvangen; er is een stijgende lijn in de CITO-resultaten en leerlingen zijn goed in beeld.
- d) Op peildatum 1 oktober had de school 131 leerlingen en dat is globaal als voorzien.

9. Stichting Talent Onderwijs Duin- en Bollenstreek

Het STODB-bestuur heeft aan het bestuur van de stichting OBODB aangegeven hun functies ter beschikking te stellen; het bestuur bestaat uit 3 leden. Inmiddels is een oproep voor nieuwe leden uitgegaan. Het STODB bestuur heeft aangegeven aan te blijven totdat de overdracht gerealiseerd is. Omdat deze stichting als beheerder van de talent sponsorgelden van groot belang is voor uitvoering van het Da Vinci onderwijs aan de Jutter houdt de MR de ontwikkeling in de gaten.

10. Excursies en schoolreisjes

Het huidige beleid t.a.v. excursies en schoolreisjes blijft bestaan zoals opgenomen in de schoolgids. Wel zal meer aandacht geschonken worden aan de communicatie richting ouders en handhaving van het tijdig innen van de noodzakelijke gelden voor deze activiteiten. De MR besluit dat uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan de excursie/ het schoolreisje door de penningmeester van de Ouderraad aan de directie gemeld wordt welke kinderen wel en welke kinderen niet deelnemen. Voor de niet deelnemende kinderen zal dan een alternatieve activiteit op school verzorgd worden. Het is de verantwoordelijkheid van de directie dat als ouders niet in staat zijn te betalen, zij dan gezamenlijk met de ouders zoekt naar een oplossing. (**Actie Caroline**: aangeven aan Bram betaaltermijn)

11. Overige punten

- a) MR-conceptbegroting. Afgesproken is dat ieder de begroting doorneemt en suggesties doet voor aanpassingen waar nodig. Doelstelling is om begroting in volgende vergadering goed te keuren (**Actie Directeur, MR, Robert-Jan**).
- b) Scholing MR. Ruud informeert over mogelijkheden voor versterking samenwerking MR en directie in navolging wat eerder besproken is. Er is een partij bereid ons daarin te helpen. Opzet is dat wij dan eerst een QuickScan invullen op internet, vervolgens zal dan bij ons op school een presentatie plaats vinden voor wat wij nodig hebben. (**Actie Ruud**)
- c) Specificatie opvragen begroting en besteding Da Vinci bijdragen ouders (**actie Caroline**)

12. Rondvraag

Geen bijzonderheden

Afsluiting

De vergadering wordt door de voorzitter om 21:40 gesloten.